

**МАУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи»
муниципального образования города Братска**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной организации
МАУ ДО ДТДиМ МО г.Братска

_____ Н. В. Стефанькина

« _____ » _____ 2016 г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МАУ ДО ДТДиМ МО г.Братска

_____ О. В. Мельник

_____ 2016 г



**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ДЛЯ УЧАЩИХСЯ
МАУ ДО «ДТДиМ»**

Г. Братск

2016

1. Общие положения.

1.1. Порядок проведения инструктажей по безопасности труда (по охране труда) разработан как методические рекомендации педагогам д/о при осуществлении ими профилактических мер по предупреждению несчастных случаев и травматизма с учащимися.

1.2. Порядок разработан на основании требований ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда» и Постановления Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 года № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций»

2. Проведение первичного инструктажа.

2.1. Первичный инструктаж проводится педагогом дополнительного образования по специально разработанным инструкциям по охране труда, утвержденных директором Дворца.

2.2. Цель первичного инструктажа состоит в ознакомлении учащегося:

- о расположении и назначении помещений и кабинетов, и размещенного в них оборудования, о требованиях безопасной и правильной организации обучения на рабочем месте, об опасностях, которые могут возникнуть в процессе обучения и практики, способах защиты от них и т.п.

2.3. Педагог д/о после проведения инструктажа проверяет усвоение инструктируемым материала инструктажа и оформляет инструктаж в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с росписью в соответствующей графе. Инструктируемый расписывается о получении инструктажа в другой графе Журнала.

2.4. При получении первичного инструктажа используются Инструкции по охране труда для данного рабочего места (вида работ, оборудования). Номер этой инструкции записывается в соответствующей графе Журнала регистрации инструктажа на рабочем месте напротив фамилии инструктируемого.

3. Проведение повторного инструктажа.

3.1. Повторный инструктаж проводится с учащимися 2 раз в год педагогом д/о, по Инструкциям по охране труда (для рабочего места, вида работ, оборудования).

3.2. Инструктаж завершается устной проверкой усвоения инструктируемого материала инструктажа.

3.3. О проведении инструктажа делается запись в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте. Против фамилии каждого инструктируемого в соответствующей графе Журнала указываются номера инструкций, по которым проводился инструктаж.

3.4. В Журнале должна быть роспись инструктирующего против каждой фамилии инструктируемого.

4. Проведение других видов инструктажей.

4.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении действующих нормативно-правовых актов;
- при изменении технологических процессов, замене оборудования, приспособлений и т.п.;
- при несчастных случаях и других происшествиях (авариях и т.п.);
- по решению директора ;
- по требованию органов государственного надзора.

4.2. Целевой инструктаж проводится при проведении массовых и выездных мероприятий.

4.3. Внеплановый и целевой инструктажи оформляются в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте. При оформлении внепланового инструктажа указывается причина его проведения.

5. Заключительные положения.

5.1. Ответственность за своевременное и качественное проведение обучения и инструктажей обучающихся возлагается приказом директора на педагогов д/о.

5.2. Контроль за соблюдением сроков проведения обучения, инструктажей по охране труда осуществляется специалистом по охране труда.

Разработал:

Специалист охраны труда



Л. Н. Виштартене